

Umowa Nr OPS.....

zawarta w dniu 2026 r. w Pobiedziskach, pomiędzy:

Gminą Pobiedziska, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną – **Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach** z siedzibą w Pobiedziskach, przy ul. Władysława Jagiełły 41, NIP: 784-192-17-07, REGON: 632000060,

w imieniu której działa: Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach – Angelika Pietrucha

zwany dalej „Zamawiającym”,

a

..... mającą siedzibę w przy

ul.....wpisaną do rejestru przedsiębiorstw społecznych / zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w pod numerem KRS, o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej o numerze REGON [...] reprezentowaną przez:

będącą Podmiotem Ekonomii Społecznej zgodnie z art. 26 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, zwaną dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł netto, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr OPS.....z dnia2026r.

§ 1

W ramach przyznanego grantu **uzyskanego z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Działanie 5.1 Innowacje społeczne** Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi asystenckiej w ramach innowacji pn. „**Asystentka osoby starszej**” (**AOS**) w obszarze tematycznym wsparcia i aktywizacji seniorów.

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego nr OPS..... z dnia2026 r. w terminie **od dnia 01.09.2026 roku do dnia 30.04.2027 roku** (lub do wyczerpania liczby godzin usług lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze).

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do zatrudnienia 2 asystentów osoby starszej (AOS) i pełnienia roli ich pracodawcy lub zleceniodawcy.

Łączny wymiar świadczonych usług wynosi **1440 godzin** w całym okresie obowiązywania umowy, co stanowi zapewnienie realizacji **90 godzin usług przez każdego z 2 asystentów miesięcznie** przez okres 8 miesięcy.

Wykonawca ma obowiązek objąć w/w usługą minimum 20 seniorów zakwalifikowanych i zrekrutowanych przez Zamawiającego.

Współpracę z każdym uczestnikiem asystent rozpoczyna od wypełnienia Ankiety wstępnej (załącznik nr 3) oraz podpisania Kontraktu – indywidualnego planu pracy z osobą starszą zależną (załącznik nr 5). Na zakończenie wsparcia Asystent zobowiązany jest sporządzić z podopiecznym Ankiety końcową (załącznik nr 4).

Wykonawca oświadcza, że otrzymał i jednocześnie przekazał swoim pracownikom oraz podwykonawcom klauzulę RODO (załącznik nr 2) Zamawiającego.

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach określonych w Umowie powierzenia danych (załącznik nr 1).

Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad prawidłowym dokumentowaniem świadczonych usług przez asystentów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Wykonawca zapewnia, że każdy zatrudniony asystent posiada minimum wykształcenie średnie oraz co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu usług na rzecz osób starszych LUB kwalifikacje zawodowe (wykształcenie kierunkowe: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun medyczny, opiekun osoby starszej lub pokrewne).

W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez któregośkolwiek z asystentów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) i zapewnienia zastępstwa spełniającego wymagania określone w ust. 9. Osoby skierowanej do realizacji usług nie może prowadzić do pogorszenia deklarowanej w ofercie formy zatrudnienia personelu, za którą Wykonawca otrzymał punkty w kryterium „Aspekty społeczne”.

W sytuacji braku faktycznego wykonywania usługi, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 3

1. Strony ustalają, że rozliczenie za realizację przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych i udokumentowanych godzin usług asystenckich oraz rzeczywiście poniesionych kosztów dojazdów, z zastrzeżeniem, że stawki jednostkowe oraz łączna wartość zamówienia nie mogą przekroczyć cen zaoferowanych w formularzu ofertowym Wykonawcy (Załącznik nr 6 do umowy).

2. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług asystenckich ustala się według zaoferowanej stawki jednostkowej w wysokości zł brutto za 1 godzinę zegarową (słownie:), przy czym maksymalna łączna wartość brutto z tego tytułu w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty zł brutto.

3. Rozliczenie kosztów transportu i dojazdów asystentów do uczestników projektu odbywać się będzie na podstawie rzeczywiście przejechanych i zaewidencjonowanych kilometrów, według zaoferowanej stawki, z zastrzeżeniem, że łączna wartość z tego tytułu nie przekroczy kwoty 5520,00 zł brutto w całym okresie obowiązywania umowy.

4. Maksymalna nominalna wartość zobowiązania Zamawiającego wynikająca z niniejszej umowy (łączna cena oferty brutto) wynosi zł brutto (słownie:).

5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu najpóźniej do 5-tego dnia roboczego miesiąca następnego po zakończeniu danego miesiąca realizacji usługi:

- * faktury lub rachunku częściowego,
- * Miesięcznej karty pracy na rzecz Osoby Starszej Zależnej (załącznik nr 7),
- * Sprawozdania z pracy Asystenta osoby Starszej z Osobą Starszą Zależną,
- * Rozliczenia realizowanych zadań w danym miesiącu (załącznik nr 8).

6. Po zakończeniu całego okresu trwania umowy, wraz z ostatnią fakturą, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Sprawozdanie końcowe z pracy Asystenta Osoby Starszej (załącznik nr 9).

7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług z uwzględnieniem deklaracji jakościowych i społecznych złożonych w formularzu ofertowym, w szczególności w zakresie zadeklarowanej formy zatrudnienia personelu (Kryterium: Aspekty społeczne).
8. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w przygotowaniu materiałów promocyjnych dla wdrażanej innowacji oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji usługi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przez Zamawiającego oraz inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie stosownych przepisów prawa i programów grantowych. Wykonawca zapewni kontrolującemu prawo do wglądu w dokumenty związane z realizacją umowy, w tym dokumenty elektroniczne.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Zamawiającego określonych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu usług Zamawiający zwróci się na piśmie do Wykonawcy o ich usunięcie. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie podjąć działania naprawcze, a następnie w terminie 3 dni pisemnie poinformuje Zamawiającego o podjętych działaniach.
12. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby (adresu) w okresie obowiązywania umowy. W razie braku informacji o zmianie, uznaje się, że korespondencja skierowana na znany Zamawiającemu adres Wykonawcy jest doręczona skutecznie w momencie jej zwrotu.
13. Wykonawca świadczy usługę w sposób uczciwy mając na uwadze dobro odbiorcy usługi, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych (tj. poszanowanie godności, kulturalne zachowanie).
14. Zabronione jest palenie tytoniu i aplikowanie innych używek w obecności odbiorcy usługi oraz stosowanie wulgaryzmów.
15. Osoby bezpośrednio wykonujące usługę w imieniu Wykonawcy są zobowiązane do dbania o swój wizerunek (zachowanie, komunikacja, wygląd).

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w przedłożeniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie asystentów na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 3 ust. 8 – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do każdego pracownika, co do którego nie przedłożono wymaganych dokumentów;
 - b) niezatrudnienia przy realizacji zamówienia asystentów na podstawie umowy o pracę, pomimo złożenia takiej deklaracji w Formularzu Ofertowym – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę;
 - c) nienależytego wykonywania usług asystenckich stwierdzonego protokołem kontroli Zamawiającego – w wysokości 100,00 zł za każdy ujawniony przypadek naruszenia;
 - d) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnego nominalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 4 umowy,
 - e) rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 9 niniejszej umowy w wysokości 10% maksymalnego nominalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 4 umowy.

2. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy przedstawionego na fakturach częściowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnego nominalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 4 umowy.

§ 5

Zamawiający może:

dokonać kontroli przebiegu i sposobu realizacji usługi, bez uprzedniego powiadamiania o terminie kontroli,

zmienić termin wykonania umowy,

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osoby (asystenta) skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usług w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu obowiązków wynikających z umowy lub braku wymaganych kwalifikacji.

W imieniu Zamawiającego kontrolę i nadzór nad prawidłowością wykonania usługi przez Wykonawcę sprawuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach lub pisemnie upoważniona przez Dyrektora osoba.

§ 6

Maksymalna wartość zamówienia i łączne wynagrodzenie za pełną realizację przedmiotu umowy przez cały okres jej trwania nie może przekroczyć kwoty:

90 480,00 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100 brutto).

Na kwotę wskazaną w ust. 1 składają się:

koszt świadczenia usług asystenckich: 1440 godzin × 59,00 zł/godz. =

84 960,00 zł brutto,

zryczałtowany koszt transportu i dojazdów asystentów: **5 520,00 zł brutto.**

Rozliczanie umowy odbywać się będzie w formie comiesięcznych płatności częściowych.

Wykonawcy należy się wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną i udokumentowaną liczbę godzin usług w danym miesiącu.

Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego będzie zatwierdzone przez Zamawiającego zestawienie godzin oraz karty pracy asystentów.

Płatność będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem załączników.

§ 7

Osobami wyznaczonymi do kontaktu, koordynacji oraz weryfikacji kart pracy i zestawień godzin są:

Ze strony Zamawiającego: Pani Edyta Szkudlarek

Ze strony Wykonawcy:

§ 8

1. W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy Stronami na tle wykonywania postanowień Umowy, Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązywania.

W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania ewentualnego sporu, strony poddają się rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Wykonawca oświadcza, że jest świadomy ciężącego na Zamawiającym obowiązku ujawnienia informacji na temat treści Umowy (w tym nazwy Wykonawcy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

§ 9

Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym (z uwzględnieniem zapisu § 3 ust. 11 niniejszej umowy), w przypadku rażącego lub powtarzającego się nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku:

- a) odmowy poddania się kontroli przez Zamawiającego lub inne uprawnione instytucje,
- b) nieprzedłożenia wymaganej dokumentacji związanej z realizacją umowy, pomimo wezwania Zamawiającego,
- c) niezapewnienia personelu spełniającego wymagania określone w zapytaniu ofertowym lub umowie,
- d) utraty statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej albo złożenia nieprawdziwego oświadczenia w tym zakresie,
- e) istotnego naruszenia obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych, poufności lub zasad przetwarzania danych uczestników projektu,
- f) przerwania realizacji usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- g) braku zapewnienia zastępstwa spełniającego wymagania umowy w przypadku nieobecności osoby skierowanej do realizacji usług,
- h) wykonywania usług w sposób zagrażający bezpieczeństwu, zdrowiu, godności lub dobru uczestników projektu.

2. Rozwiązanie umowy następuje z dniem doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej. Rozwiązanie umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych, żądania zwrotu dokumentacji oraz rozliczenia wyłącznie prawidłowo wykonanych i zatwierdzonych usług.

§ 10

Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji, harmonogramu świadczenia usług, liczby godzin realizowanych w poszczególnych miesiącach oraz osób skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli potrzeba zmiany wynika z przebiegu realizacji projektu, potrzeb uczestników, procesu rekrutacji seniorów, zaleceń instytucji finansującej, siły wyższej albo innych okoliczności niezależnych od Stron.

Zmiana nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru umowy ani zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, z zachowaniem zasad wynikających z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1: Umowa powierzenia danych osobowych

Załącznik nr 2: Klauzula RODO

Załącznik nr 3: Ankieta wstępna

Załącznik nr 4: Ankieta końcowa

Załącznik nr 5: Kontrakt – indywidualny plan pracy z Osobą Starszą Zależną

Załącznik Nr 6: Sprawozdanie z pracy Asystenta Osoby Starszej z Osobą Starszą Zależną

Załącznik nr 7: Miesięczna karta pracy na rzecz Osoby Starszej Zależnej

Załącznik nr 8: Rozliczenie realizowanych zadań w danym miesiącu

Załącznik nr 9: Sprawozdanie końcowe z pracy Asystenta Osoby Starszej