

FORMULARZ OFERTOWY

na realizację zamówienia: „Asystent/-ka osoby starszej” (AOS)

Znak sprawy: OPS.271.03.2026

I. Dane identyfikacyjne Wykonawcy

	Pełna nazwa Wykonawcy:.....
Adres siedziby:	kod: miejscowość: ul. Województwo:.....
NIP / REGON:	NIP: REGON:
Dane kontaktowe:	Tel: E-mail:
Status prawny Wykonawcy:	☐ Przedsiębiorstwo społeczne ☐ Spółdzielnia socjalna ☐ Organizacja pozarządowa (NGO) / Stowarzyszenie / Fundacja ☐ Inny Podmiot Ekonomii Społecznej (PES):
(zaznaczyć właściwe krzyżykiem "X")	Numer wpisu do rejestru przedsiębiorstw społecznych (jeśli dotyczy):

II. Zobowiązanie cenowe

Odpowiadając na zapytanie ofertowe znak: OPS.271.03.2026 z dnia 11.06.2026 r. na świadczenie usług Asystenta Osoby Starszej w ramach grantu w projekcie grantowym „Innowacje w samorządzie”, składamy ofertę na wykonanie pełnego przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym kalkulatorem cenowym:

Lp.	Element składowy zamówienia	Wartość netto (zł)	Stawka VAT(%)	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	Świadczenie usług asystenckich (maksymalna stawka: 59,00 zł brutto/h, łączna liczba godzin 1440 (2 asystentów x 90h x 8 miesięcy)				 Oferowana stawka za 1h brutto Wartość łączna brutto (zł)
2	Koszty transportu i dojazdu asystentów (sztywny ryczałt/limit kosztowy zgodnie z zapytaniem (2 asystentów x 300 km mies. X 1,15 zł x 8 mies.)				5 520,00 zł
	ŁĄCZNA CENA OFERTY				zł

III. Oświadczenia Wykonawcy

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z należytą oraz zgodną z przepisami realizacją przedmiotu zamówienia, a stawki nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
3. Przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń postawione przez Zamawiającego warunki organizacyjne oraz wymagania dotyczące personelu (AOS) określone w zapytaniu ofertowym.
4. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (Załącznik nr 2 do zapytania) i akceptujemy bez zastrzeżeń jego postanowienia. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie później niż 5 dni od dnia uzyskania informacji o wyborze oferty).
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w sposób opisany w rozdziale III pkt 2 zapytania ofertowego.
7. Kryterium: Aspekty społeczne – forma zatrudnienia personelu (Waga 20%)
Deklarujemy, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia jako Asystenci Osoby Starszej (AOS), wskazane w wykazie personelu, zostaną zatrudnione na okres realizacji projektu na podstawie (zaznaczyć właściwe oświadczenie znakiem "X"):
 - * ☐ Oświadczam, że ŻADEN z 2 asystentów nie zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę – obaj asystenci będą świadczyć usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowa zlecenie) (0 pkt),
 - * ☐ Oświadczam, że JEDEN asystent zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę (w wymiarze niezbędnym do realizacji zadania, tj. 90h/miesiąc), natomiast drugi asystent będzie świadczyć usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (10 pkt),
 - * ☐ Oświadczam, że 2 asystentów zostanie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w wymiarze niezbędnym do realizacji zadania, tj. po 90h/miesiąc dla każdego z nich) przez cały okres trwania projektu (20 pkt)

IV. Spis załączników składanych wraz z ofertą

Potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu, do niniejszego formularza dołączamy:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS / CEIDG) – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- Dokument potwierdzający status Podmiotu Ekonomii Społecznej (np. wpis do rejestru przedsiębiorstw społecznych, statut lub oświadczenie o statusie PES).
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (zgodnie ze wzorem Zamawiającego).
- Wykaz personelu (asystentów) przewidzianego do realizacji usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi ich minimalne wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy).