

Pobiedziska, dnia 11.06.2026 r.

Znak sprawy: OPS.271.03.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług Asystenta Osoby Starszej w ramach grantu w projekcie grantowym „Innowacje w samorządzie” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Działanie 5.1 Innowacje społeczne; na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach

Dyrektor

**Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach
zaprasza do składania ofert na realizację
przedmiotu niniejszego zapytania.**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pobiedziska z siedzibą w Pobiedziskach, działająca przez swoją jednostkę organizacyjną - Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach

ul. Władysława Jagiełły 41

62-010 Pobiedziska

Regon: 632000060 NIP: 784-192-17-07

Tel. (61) 101 04 12

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku: od 7:00 do 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie zasady konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków 2021-2027 oraz na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
3. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami jest opublikowane na stronie internetowej <https://bip.opspobiedziska.pl/> oraz <https://www.opspobiedziska.pl>
4. Niniejsze Zapytanie ofertowe (zwane dalej „Postępowaniem”, „Zapytaniem”) prowadzone będzie w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

6. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
7. Nie ma możliwości korygowania oferty, w tym załączników do oferty po terminie składania ofert oraz składania więcej niż jednej oferty przez Wykonawcę.
8. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach grantu w projekcie grantowym „Innowacje w samorządzie” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Działanie 5.1 Innowacje społeczne.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie podmioty ekonomii społecznej na podstawie art. 26 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

1. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV 85311100-3 – Usługi opieki społecznej dla osób starszych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi asystenckiej w ramach przyznanego grantu w projekcie grantowym „Innowacje w Samorządzie” z **Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Działanie 5.1 Innowacje społeczne.**

Nazwa innowacji to „Asystent/-ka osoby starszej” (AOS), realizowana w obszarze tematycznym: wsparcie i aktywizacja seniorów. Zamówienie jest skierowane wyłącznie do Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES). Usługa realizowana będzie na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska.

2.2. Główne obowiązki Wykonawcy (PES):

- zatrudnienie 2 asystentów osoby starszej (AOS) i pełnienie roli ich pracodawcy/zleceniodawcy;
- zapewnienie świadczenia usług dla minimum 20 seniorów (rekrutacja seniorów leży po stronie OPS Pobiedziska);
- zapewnienie realizacji 90 godzin usług przez każdego z 2 asystentów miesięcznie przez okres 8 miesięcy (łącznie 1440 godzin w okresie trwania umowy) przy stawce maksymalnie 59,00 zł brutto za godzinę;
- współpracy z OPS Pobiedziska przy współtworzeniu regulaminów, zasad korzystania z usługi oraz dokumentacji asystenckiej;
- uczestnictwo w przygotowaniu materiałów promocyjnych dla innowacji;
- pokrycie kosztów transportu i dojazdów asystentów do uczestników (skalkulowane jako limit: 2 asystentów × 300 km miesięcznie × 1,15 zł × 8 miesięcy);
- nadzór nad prawidłowym dokumentowaniem świadczonych usług przez asystentów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
- zapewnienie bieżącej dostępności kadry koordynującej na terenie Gminy Pobiedziska przez cały okres realizacji zadania;
- zapewnienia ciągłości realizacji usług również w sytuacjach nagłych lub kryzysowych.

Wymagania wobec personelu (AOS):

- każdy zatrudniony asystent musi posiadać minimum wykształcenie średnie oraz co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu usług na rzecz osób starszych LUB kwalifikacje zawodowe (wykształcenie kierunkowe: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun medyczny, opiekun osoby starszej lub pokrewne);

- preferowane będzie doświadczenie w realizacji usług społecznych na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska lub powiatu poznańskiego.

2.3. Rozliczanie odbywać się będzie: W formie comiesięcznych płatności częściowych, na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, wraz z załączonym i zatwierdzonym przez Zamawiającego zestawieniem godzin oraz kartami pracy asystentów, najpóźniej do 5-tego dnia kolejnego miesiąca. Maksymalna wartość zamówienia wynosi **90 480,00 zł brutto** (w tym 84 960,00 zł koszt usług oraz 5 520,00 zł koszt transportu).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania doświadczenia w realizacji usług społecznych lub usług środowiskowych dla osób starszych,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym i organizacyjnym umożliwiającym realizację zadania na terenie Gminy Pobiedziska,
- 5) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 6) **Wykonawca musi potwierdzić status PES Np.: składając wpis do rejestru przedsiębiorstw społecznych lub oświadczenie o statusie PES.**

2. Dodatkowe wymagania organizacyjne.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- posiada doświadczenie w realizacji usług społecznych oraz finansowych ze środków publicznych lub europejskich;
- dysponował personelem zdolnym do rozpoczęcia realizacji usług od dnia 01.09.2026 r. bez konieczności dodatkowego okresu organizacyjnego;
- posiadał możliwość zapewnienia szybkiej realizacji organizacyjnej i interwencyjnej wobec uczestników projektu;
- zapewnił stałą współpracę z OPS Pobiedziska oraz lokalnymi instytucjami działającymi na rzecz seniorów.

3. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia

(rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni warunku zostanie odrzucony w postępowaniu.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od 1.09.2026 r. do 30.04.2027 r.

VI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę sporządzoną przy pomocy formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami udostępnionej na stronie internetowej <https://bip.opspobiedziska.pl/>, <https://www.opspobiedziska.pl> **do dnia 19.06.2026 r. do godziny 14:00** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pobiedziskach przy ul. Władysława Jagiełły 41 w Pobiedziskach bądź drogą elektroniczną na adres ops@opspobiedziska.pl lub e.szkudlarek@opspobiedziska.pl.
2. Oferty po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (dopuszczalne skany dokumentów).
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie ma prawa domagać się ich zwrotu od Zamawiającego.
10. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
11. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę.
12. Wszystkie niezapisane, wykropkowane bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.

13. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. Wraz z ofertą, Wykonawcy składają następujące dokumenty i oświadczenia:
16. oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik do formularza oferty;
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców (KRS, CEiDG), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenie o braku powiązań opisanych w pkt III.2,
 - 3) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - 4) Załącznik nr 3 – Wykaz personelu (asystentów) przewidzianego do realizacji usługi wraz z precyzyjnym opisem doświadczenia oraz sposobu zatrudnienia (umowa cywilnoprawna/umowa o pracę) w celu naliczenia punktacji.
 - 5) **dokument potwierdzający status PES np.: wpis do rejestru przedsiębiorstw społecznych lub oświadczenie o statusie PES.**

VII.KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZANIA PUNKTÓW

1. Kryteria oceny ofert stanowią:
cena oferty brutto – 60 % (max 60 pkt)
 $P = Cn / Cr \times 60$

P – ilość punktów dla kryterium

Cn – najniższa oferowana cena

Cr – cena oferty rozpatrywanej

2. **Aspekty społeczne (AS) – forma zatrudnienia personelu – waga 20% (max 20 pkt)**

W trosce o stabilność i wysoką jakość opieki nad seniorami, Zamawiający premiuje podmioty gwarantujące stabilne warunki zatrudnienia dla kadry realizującej usługi bezpośrednio:

- Zatrudnienie obu asystentów na podstawie umów cywilnoprawnych (np. zlecenie) – **0 pkt**
- Zatrudnienie 1 asystenta na umowę o pracę i 1 asystenta na umowę cywilnoprawną – **10 pkt**
- Zatrudnienie obu asystentów na podstawie **umowy o pracę** w wymiarze czasu pracy niezbędnym do realizacji zadania (90h/miesiąc) przez cały okres trwania projektu – **20 pkt**

Sposób weryfikacji: Weryfikacja wstępna odbędzie się na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy w *Formularzu Ofertowym*. Weryfikacja faktyczna nastąpi w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy – Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do wglądu koordynatorowi OPS Pobiedziska zanonimizowane kopie umów o pracę zatrudnionych asystentów. Niedopełnienie tego obowiązku lub zmiana formy zatrudnienia w trakcie realizacji skutkować będzie naliczeniem kar umownych.

3. Dodatkowe doświadczenie personelu (AOS) – waga 20% (max 20 pkt)

Zamawiający wymaga jako minimum rocznego doświadczenia lub odpowiednich kwalifikacji kierunkowych. Punkty będą przyznawane za wykazanie **dodatkowego** doświadczenia zawodowego asystentów ponad wymagane minimum. Ocena zostanie wyliczona jako średnia arytmetyczna punktów przypisanych każdemu z 2 zadeklarowanych asystentów:

- Doświadczenie minimalne (od 12 do 24 miesięcy) – **10 pkt**
- Doświadczenie średnie (powyżej 24 do 48 miesięcy) – **15 pkt**
- Doświadczenie wysokie (powyżej 48 miesięcy) – **20 pkt**

Sposób weryfikacji: Kryterium weryfikowane na podstawie załączonego do oferty *Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia*. Wykonawca musi podać imię i nazwisko asystenta, podmioty, na rzecz których świadczył usługi, zakres obowiązków oraz dokładny czas trwania zatrudnienia (daty oddo, liczba miesięcy). Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających te dane (np. referencji, świadectw pracy) na etapie badania ofert. Brak precyzyjnych danych skutkuje przyznaniem 0 pkt.

Summaryzna ocena oferty (S) zostanie obliczona według wzoru:

$$S=P+AS+AOS$$

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania wynosi 100 pkt.

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki formalne, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- W przypadku uzyskania identycznej liczby punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała wyższą punktację w kryterium *Dodatkowe doświadczenie personelu (AOS)*. Jeśli i to kryterium będzie równe, decyduje wyższa liczba punktów w kryterium *Aspekty społeczne*.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają status Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES) zgodnie z art. 26 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej oraz dysponują personelem posiadającym minimum średnie wykształcenie i roczne doświadczenie w opiece nad seniorami (lub wykształcenie kierunkowe).

IX. INNE ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie: do dnia 30.04.2027 r.
- 2) Zaoferowana cena oferty musi uwzględniać wszystkie wyszczególnione powyżej warunki. Wykonawca musi zagwarantować niezmiennosc ceny w okresie trwania umowy.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji „Formularza ofertowego”, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (wszystkie wyszczególnione powyżej warunki).
- 4) Wykonawca będzie ponosił wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zadania, w tym również w przypadkach, w których wykonuje je przy pomocy podwykonawców,

których wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby, zdolność finansową wykorzystywał będzie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 5) Wzór umowy, która zostanie zawarta z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą, stanowi załącznik nr 2.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie, w całości lub w części, bez podania przyczyny oraz bez prawa Wykonawców do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. O wyborze jednej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę, a treść rozstrzygnięcia zostanie umieszczona w bazie konkurencyjności.
4. Procedura zapytania ofertowego odbywa się na zasadach określonych w obowiązującym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pobiedziskach Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł netto.
5. Umowa zostanie podpisana po przyjęciu środków na dofinansowanie.

Zatwierdzam

Dyrektor Ośrodka Pomocy
Społecznej w Pobiedziskach

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 wzór Umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 3 Wykaz personelu Wykonawcy

Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych

