

Umowa Nr OPS.....2026

zawarta w dniu 2026r. w Pobiedziskach, pomiędzy:

Gminą Pobiedziska, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną – **Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach** z siedzibą w Pobiedziskach, przy ul. Władysława Jagiełły 41, NIP: 784-192-17-07, REGON: 632000060,

w imieniu której działa: Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach – Angelika Pietrucha

zwany dalej „Zamawiającym”,

a

.....mającą siedzibę w przy
ul.....wpisaną do rejestru
przedsiębiorstw społecznych / zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym
w pod numerem KRS, o nadanym Numerze
Identyfikacji Podatkowej o numerze REGON [...] reprezentowaną
przez:

będącą Podmiotem Ekonomii Społecznej zgodnie z art. 26 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, zwaną dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł netto, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr OPS.271.02.2026 z dnia 19.05.2026 r.

§1

W ramach przyznanego grantu w projekcie grantowym „Innowacje w samorządzie” realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, działanie: 5.1 Innowacje społeczne Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi asystenckiej w ramach innowacji pn. „Asystentka Osoby Starszej” (AOS) w obszarze tematycznym wsparcia i aktywizacji seniorów.

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego nr OPS.271.02.2026 z dnia 13.05.2026 r. w terminie **od dnia 01.09.2026 roku do dnia 30.04.2027 roku** (lub do wyczerpania liczby godzin usług lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do zatrudnienia 2 asystentów osoby starszej (AOS) i pełnienia roli ich pracodawcy lub zleceniodawcy.

2. Łączny wymiar świadczonych usług wynosi **1440 godzin** w całym okresie obowiązywania umowy, co stanowi zapewnienie realizacji **90 godzin usług przez każdego z 2 asystentów miesięcznie** przez okres 8 miesięcy.
3. Wykonawca ma obowiązek objąć w/w usługą minimum 20 seniorów zakwalifikowanych i zrekrutowanych przez Zamawiającego.
4. Współpracę z każdym uczestnikiem asystent rozpoczyna od wypełnienia Ankiety wstępnej (załącznik nr 3) oraz podpisania Kontraktu – indywidualnego planu pracy z osobą starszą zależną (załącznik nr 5). Na zakończenie wsparcia Asystent zobowiązany jest sporządzić z podopiecznym Ankiety końcową (załącznik nr 4).
5. Wykonawca oświadcza, że otrzymał i jednocześnie przekazał swoim pracownikom oraz podwykonawcom klauzulę RODO (załącznik nr 2) Zamawiającego.
6. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach określonych w Umowie powierzenia danych (załącznik nr 1).
7. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad prawidłowym dokumentowaniem świadczonych usług przez asystentów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewnia, że każdy zatrudniony asystent posiada minimum wykształcenie średnie oraz co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu usług na rzecz osób starszych LUB kwalifikacje zawodowe (wykształcenie kierunkowe: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun medyczny, opiekun osoby starszej lub pokrewne).
9. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez któregokolwiek z asystentów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) i zapewnienia zastępstwa spełniającego wymagania określone w ust. 9.
10. W sytuacji braku faktycznego wykonywania usługi, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu **najpóźniej do 5-tego dnia roboczego miesiąca następnego** po zakończeniu danego miesiąca realizacji usługi:

1. faktury lub rachunku częściowego,
 2. Miesięcznej karty pracy na rzecz Osoby Starszej Zależnej (załącznik nr 7)
 3. Sprawozdania z pracy Asystenta osoby Starszej z Osobą Starszą Zależną
 4. Rozliczenia realizowanych zadań w danym miesiącu (załącznik nr 8).
2. Po zakończeniu całego okresu trwania umowy, wraz z ostatnią fakturą, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć sprawozdanie końcowe z pracy Asystenta Osoby Starszej (załącznik nr 9)

3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach oferowanej stawki do pokrycia wszelkich kosztów transportu i dojazdów asystentów do uczestników (skalkulowanych na poziomie limitu: 2 asystentów × 300 km × 1,15 zł × 8 miesięcy).
4. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w przygotowaniu materiałów promocyjnych dla wdrażanej innowacji oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przez Zamawiającego oraz inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie stosownych przepisów prawa i programów grantowych. Wykonawca zapewni kontrolującemu prawo do wglądu w dokumenty związane z realizacją umowy, w tym dokumenty elektroniczne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Zamawiającego określonych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu usług Zamawiający zwróci się na piśmie do Wykonawcy o ich usunięcie. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie podjąć działania naprawcze, a następnie w terminie 3 dni pisemnie poinformuje Zamawiającego o podjętych działaniach.
8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby (adresu) w okresie obowiązywania umowy. W razie braku informacji o zmianie, uznaje się, że korespondencja skierowana na znany Zamawiającemu adres Wykonawcy jest doręczona skutecznie w momencie jej zwrotu.
9. Wykonawca świadczy usługę w sposób uczciwy mając na uwadze dobro odbiorcy usługi, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych (tj. poszanowanie godności, kulturalne zachowanie).
10. Zabronione jest palenie tytoniu i aplikowanie innych używek w obecności odbiorcy usługi oraz stosowanie wulgaryzmów.
11. Osoby bezpośrednio wykonujące usługę w imieniu Wykonawcy są zobowiązane do dbania o swój wizerunek (zachowanie, komunikacja, wygląd).

§ 4

Zamawiający może:

1. dokonać kontroli przebiegu i sposobu realizacji usługi, bez uprzedniego powiadomienia o terminie kontroli,
2. zmienić termin wykonania umowy,

3. naliczyć karę umowną, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osoby (asystenta) skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usług w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu obowiązków wynikających z umowy lub braku wymaganych kwalifikacji.
3. W imieniu Zamawiającego kontrolę i nadzór nad prawidłowością wykonania usługi przez Wykonawcę sprawuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach lub pisemnie upoważniona przez Dyrektora osoba.

§ 5

Maksymalna wartość zamówienia i łączne wynagrodzenie za pełną realizację przedmiotu umowy przez cały okres jej trwania nie może przekroczyć kwoty: **90 480,00 zł brutto** (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100 brutto).

1. Na kwotę wskazaną w ust. 1 składają się:
 1. koszt świadczenia usług asystenckich: 1440 godzin × 59,00 zł/godz. = **84 960,00 zł brutto**,
 2. zryczałtowany koszt transportu i dojazdów asystentów: **5 520,00 zł brutto**.
2. Rozliczanie umowy odbywać się będzie w formie comiesięcznych płatności częściowych. Wykonawcy należy się wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną i udokumentowaną liczbę godzin usług w danym miesiącu.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego będzie zatwierdzone przez Zamawiającego zestawienie godzin oraz karty pracy asystentów.
4. Płatność będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie [...] dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem załączników.

§ 6

Osobami wyznaczonymi do kontaktu, koordynacji oraz weryfikacji kart pracy i zestawień godzin są:

1. Ze strony Zamawiającego: Pani Edyta Szkudlarek
2. Ze strony Wykonawcy:

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis Zamawiającego)

.....

(podpis Wykonawcy)

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1: Umowa powierzenia danych osobowych

Załącznik nr 2: Klauzula RODO

Załącznik nr 3: Ankieta wstępna

Załącznik nr 4: Ankieta końcowa

Załącznik nr 5: Kontrakt – indywidualny plan pracy z Osobą Starszą Zależną

Załącznik nr 6: Sprawozdanie z pracy Asystenta Osoby Starszej z Osobą Starszą Zależną

Załącznik nr 7: Miesięczna karta pracy na rzecz Osoby Starszej Zależnej

Załącznik nr 8: Rozliczenie realizowanych zadań w danym miesiącu

Załącznik nr 9: Sprawozdanie końcowe z pracy Asystenta Osoby Starszej