

Pobiedziska, dnia 19.05.2026 r.

Znak sprawy: OPS.271.02.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług Asystenta Osoby Starszej w ramach grantu w projekcie grantowym „Innowacje w samorządzie” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Działanie 5.1 Innowacje społeczne; na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach

Dyrektor

**Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach
zaprasza do składania ofert na realizację
przedmiotu niniejszego zapytania.**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pobiedziska z siedzibą w Pobiedziskach, działająca przez swoją jednostkę organizacyjną - Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach
ul. Władysława Jagiełły 41
62-010 Pobiedziska
Regon: 632000060 NIP: 784-192-17-07
Tel. (61) 101 04 12
Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku: od 7:00 do 15:00

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie podmioty ekonomii społecznej na podstawie art. 26 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

1. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV 85311100-3 – Usługi opieki społecznej dla osób starszych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi asystenckiej w ramach przyznanego grantu w projekcie grantowym „Innowacje w Samorządzie” z **Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Działanie 5.1 Innowacje społeczne**. Nazwa innowacji to „Asystent/-ka osoby starszej” (AOS), realizowana w obszarze tematycznym: wsparcie i aktywizacja seniorów. Zamówienie jest skierowane wyłącznie do Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES).

Główne obowiązki Wykonawcy (PES):

- zatrudnienie 2 asystentów osoby starszej (AOS) i pełnienie roli ich pracodawcy/zlecniodawcy;

- zapewnienie świadczenia usług dla minimum 20 seniorów (rekrutacja seniorów leży po stronie OPS Pobiedziska);
- zapewnienie realizacji 90 godzin usług przez każdego z 2 asystentów miesięcznie przez okres 8 miesięcy (łącznie 1440 godzin w okresie trwania umowy) przy stawce 59,00 zł brutto za godzinę;
- współtworzenie regulaminów, zasad korzystania z usługi oraz dokumentacji asystenckiej;
- uczestnictwo w przygotowaniu materiałów promocyjnych dla innowacji;
- pokrycie kosztów transportu i dojazdów asystentów do uczestników (skalkulowane jako limit: 2 asystentów × 300 km × 1,15 zł × 8 miesięcy);
- nadzór nad prawidłowym dokumentowaniem świadczonych usług przez asystentów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Wymagania wobec personelu (AOS):

- każdy zatrudniony asystent musi posiadać minimum wykształcenie średnie oraz co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu usług na rzecz osób starszych LUB kwalifikacje zawodowe (wykształcenie kierunkowe: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun medyczny, opiekun osoby starszej lub pokrewne).

2.2. Rozliczanie odbywać się będzie: W formie comiesięcznych płatności częściowych, na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, wraz z załączonym i zatwierdzonym przez Zamawiającego zestawieniem godzin oraz kartami pracy asystentów, najpóźniej do 5tego dnia kolejnego miesiąca. Maksymalna wartość zamówienia wynosi **90 480,00 zł brutto** (w tym 84 960,00 zł koszt usług oraz 5 520,00 zł koszt transportu).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania odpowiedniej wiedzy i odpowiedniego doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e) **Wykonawca musi potwierdzić status PES Np.: składając wpis do rejestru przedsiębiorstw społecznych lub oświadczenie o statusie PES.**

1. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni warunku zostanie odrzucony w postępowaniu.

IV. SPOSÓB UPUBLICZNIANIA ZAPYTANIA

Przedmiotowe zapytanie zostało:

opublikowane na stronie WWW Zamawiającego tj. <http://opspobiedziska.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej OPS Pobiedziska.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od 1.09.2026 r. do 30.04.2027 r.

VI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – należy złożyć w terminie **do 27.05.2026 r. do godz.15:00** pocztą elektroniczną na adres ops@opspobiedziska.pl
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (dopuszczalne skany dokumentów).
4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie ma prawa domagać się ich zwrotu od Zamawiającego.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę.
8. Wszystkie niezapisane, wykropkowane bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
9. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

11. Wraz z ofertą, Wykonawcy składają następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik do formularza oferty;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców (KRS, CEiDG), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) oświadczenie o braku powiązań opisanych w pkt III.2,
- d) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- e) **dokument potwierdzający status PES np.: wpis do rejestru przedsiębiorstw społecznych lub oświadczenie o statusie PES.**

VIII. OCENA OFERT

1. Kryteria oceny ofert stanowią:

cena brutto – 100 % - waga

$$P = Cn / Cr \times 100$$

P – ilość punktów dla kryterium

Cn – najniższa oferowana cena

Cr – cena oferty rozpatrywanej

2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

IX. INNE ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie: do dnia 30.04.2027 r.
2. Zaoferowana cena oferty musi uwzględniać wszystkie wyszczególnione powyżej warunki. Wykonawca musi zagwarantować niezmiennosc ceny w okresie trwania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji „Formularza ofertowego”, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (wszystkie wyszczególnione powyżej warunki).
4. Wykonawca będzie ponosił wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zadania, w tym również w przypadkach, w których wykonuje je przy pomocy podwykonawców, których wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby, zdolność finansową wykorzystywał będzie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą, stanowi załącznik nr 2

X. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **p. Edyta Szkudlarek**, tel. 61 101 04 12, e-mail e.szkudlarek@opspobiedziska.pl
3. O wyborze jednej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę,

a treść rozstrzygnięcia zostanie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach.

4. Oferta może podlegać dalszym negocjacjom.
5. Procedura zapytania ofertowego odbywa się na zasadach określonych w obowiązującym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pobiedziskach Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł netto.

Zatwierdzam

Dyrektor Ośrodka Pomocy
Społecznej
w Pobiedziskach

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 wzór Umowy wraz z załącznikami

