

UMOWA Nr

zawarta w dniu2026 r. pomiędzy:

Gminą Pobiedziska, ul.,Pobiedziska, NIP Gminy Pobiedziska:,
REGON Gminy Pobiedziska:, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną –
Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach z siedzibą w Pobiedziskach, przy
ul.,Pobiedziska (adres do korespondencji na potrzeby realizacji
umowy),

W imieniu którego działa: Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach – Angelika
Pietrucha,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
Zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie również „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”,

o następującej treści (dalej jako „Umowa”):

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie:

„Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem, zapewnienie niezbędnego ubrania
i niezbędnych warunków socjalnych osobom bezdomnym skierowanym przez Ośrodek
Pomocy Społecznej w Pobiedziskach z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji osób
kierowanych z podziałem na 4 części.” – część

2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na
zapewnieniu i udostępnieniu miejsc w:

schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,

schronisku dla mężczyzn,

schronisku dla kobiet,

schronisku dla osób bezdomnych z dziećmi,

spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27
kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób
bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni,
z zastrzeżeniem treści art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy
społecznej wraz z wyżywieniem, zapewnienie niezbędnego ubrania i niezbędnych warunków
socjalnych Częśćzamówienia – ***(w tym miejscu uzupełniony zostanie opis
przedmiotu zamówienia, stanowiący przedmiot umowy)***

.....
.....

-
-
-
-
2. Strony zgodnie postanawiają, że w ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia następujących usług:
- a) *udzielenia schronienia w(zależnie od części zamówienia);*
 - b) zapewnienia trzech posiłków, w tym jednego ciepłego posiłku;
 - c) przyznania niezbędnego ubrania (odzieży i obuwia odpowiedniego do pory roku, odpowiedniego rozmiaru bielizny) ;
 - d) przyznania niezbędnych środków czystości (mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, artykuły higieniczne dla kobiet, jednorazowa maszynka do golenia itp.); na zasadach, warunkach oraz standardach określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa zostaje zawarta w ramach wykonywania przez Zamawiającego jego zadań wynikających z art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 48, art. 48a oraz art. 48b ustawy z dnia 12 marca 2004 r, o pomocy społecznej, tj. zadań polegających na udzielaniu schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem figurującym w rejestrze podmiotów udzielających tymczasowego schronienia, o którym mowa w art. 48 a ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, prowadzonym przez Wojewodę
2. Objęte niniejszą Umową usługi będą realizowane przez Wykonawcę w, adres: (zwanym dalej: **placówką**).
3. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować do placówki osoby skierowane przez upoważnionego pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach. Wzór skierowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca wyznacza do kontaktu z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskachtel.e-mail:.....
5. Wykonawca zapewni całodobowy kontakt telefoniczny z personelem placówki.

§ 3

Wykonawca zapewni realizację usług objętych niniejszą Umową w okresie oddo dnia **31.12.2026 r.**

§ 4

1. Strony ustalają, że za prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą Umową, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, której Formularz ofertowy stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy, w wysokości nie przekraczającej:
 - a) **Część 1.** **zł brutto (słownie:zł)**
 - b) **Część 2.** **zł brutto (słownie:zł)**
 - c) **Część 3.** **zł brutto (słownie:zł)**
 - d) **Część 4.****zł brutto (słownie:zł)**

2. Strony zgodnie postanawiają, że kwoty wynagrodzenia Wykonawcy opisane w ust. 1 powyżej mają charakter kwot maksymalnych i nie stanowią podstawy do wystosowywania przez Wykonawcę względem Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń. Wysokość rzeczywistego wynagrodzenia Wykonawcy ustalona zostanie w oparciu o ilość faktycznie świadczonych przez Wykonawcę usług oraz cen jednostkowych ustalonych w niniejszej Umowie.
3. Strony ustalają **cenę jednostkową** - wysokość kosztów dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej w wybranej placówce wraz z wymaganymi w danej części zadania posiłkami i innymi usługami (1 osobodzień) na kwotę:
 - a) dla Części 1..... zł brutto, (słownie zł brutto: zł 00/100)
 - b) dla Części 2 zł brutto, (słownie zł brutto: zł 00/100)
 - c) dla Części 3 zł brutto, (słownie zł brutto: zł 00/100)
 - b) dla Części 4..... zł brutto, (słownie zł brutto: zł 00/100)
4. Strony zgodnie postanawiają, że stawki wynagrodzenia Wykonawcy ustalone w ust. 3 powyżej stanowią wynagrodzenie ryczałtowe i pokrywają wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji poszczególnych usług. Stawki te obowiązują przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w sytuacji wydawania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach decyzji administracyjnej dotyczącej usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy, kwoty odpłatności wskazane w decyzji będą ustalone w oparciu o stawki wskazane w ust. 3 powyżej.
6. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy tylko na rzecz osób skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach oraz wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania tych osób w placówce. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi będzie obliczane poprzez pomnożenie liczby dni faktycznego przebywania w placówce każdej z osób (liczbę osobodni) przez cenę jednostkową.
7. Faktyczne przebywanie danej osoby w placówce musi być potwierdzone podpisem danej osoby na Liście obecności (wzór Listy obecności stanowi załącznik nr 4 do Umowy) z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku braku możliwości złożenia podpisu przez osobę skierowaną i przebywającą w placówce, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszcza się możliwość podpisu opiekuna potwierdzony przez kierownika placówki.
9. Strony zgodnie postanawiają, że rozliczenia między nimi będą dokonywane raz w miesiącu, za okres poprzedniego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 13 poniżej.
10. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności wynagrodzenia Wykonawcy są:
 - a) faktura za dany miesiąc świadczenia usługi;
 - b) zestawienie imienne obejmujące ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu (od, do) oraz kwotę należną do zapłaty przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach, (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy);
 - c) Lista obecności (której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy).
11. Faktura winna zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Pobiedziska, ul. Tadeusza Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska, NIP 777 309 44 78

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach
Ul. Władysława Jagiełły 41, 62-010 Pobiedziska, NIP 784 19 21 707

12. Wystawioną poprawnie pod względem formalnymi rachunkowym fakturę wraz z dokumentami sporządzonym w oparciu o treść załączników nr 3 i nr 4 do niniejszej Umowy, za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10-go dnia następnego miesiąca, z zastrzeżeniem postanowień ust. 13 poniżej.
13. Rozliczenie za miesiąc grudzień 2026 r. nastąpi w dwóch częściach, w sposób następujący:
 - a) Fakturę za okres od 1 - 20 grudnia 2026 r. wraz z dokumentami sporządzonym w oparciu o treść załączników nr 3 i nr 4 do niniejszej Umowy, obejmującymi okres wskazany na fakturze, należy dostarczyć do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach do dnia 22 grudnia 2026 r.
 - b) Fakturę za okres od 21 - 31 grudnia 2026 r. wraz z dokumentami sporządzonym w oparciu o treść załączników nr 3 i nr 4 do niniejszej Umowy obejmującymi okres wskazany na fakturze, należy dostarczyć do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach do dnia 10 stycznia 2027 r.
14. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie w złotych polskich (PLN), przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze w terminie do 14 dni od otrzymania od Wykonawcy faktury poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym z zastrzeżeniem ust. 15 poniżej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury nieczytelnej, bądź niepoprawnej pod względem formalnym lub rachunkowym, co będzie skutkować przesunięciem terminu płatności o okres czasu biegnący do chwili przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.
15. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca akceptuje, że płatność zrealizowana zostanie tylko i wyłącznie na wskazany w fakturze rachunek bankowy w drodze Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku braku możliwości realizacji takiego rodzaju płatności, leżącej po stronie Wykonawcy, zostanie ona zrealizowana wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Termin płatności, o którym mowa w ust. 14 powyżej, w takim przypadku biegnie od chwili pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o rachunku spełniającym w/w wymagania.
16. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Wykonawcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
17. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 22. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.
18. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego (w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej):
 - a) w polu „Podmiot2”:

nazwa: Gmina Pobiedziska
NIP nabywcy: 777 309 44 78
adres nabywcy: ul. Tadeusza Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska

b) w polu „Podmiot3”:

nazwa: Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach
NIP odbiorcy: 784 19 21 707

adres: ul. Władysława Jagiełły, 62-010 Pobiedziska

a także oznaczenie roli, w jakiej występuje Podmiot3, tj.: odbiorca faktury (JST – odbiorca).

19. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 18.
20. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 18, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasadę określoną w ust. 18.
21. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - (1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - (2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - (3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Okres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
22. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 21 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): ops@opspobiedziska.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 18. W przeciwnym wypadku termin płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w ust. 18.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
 - 2) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych,
 - 3) każdorazowej kontroli, na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę bezdomną, przebywającą w placówce.
2. W ramach nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo do badania wszelkich dokumentów oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy, oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tą osobę.

§ 6

1. Wykonawca, w ramach wykonywania niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) przestrzegania i poszanowania wolności, praw i obowiązków człowieka i obywatela w stosunku do wszystkich osób korzystających ze schroniska lub noclegowni, w tym do przestrzegania ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP,
 - 2) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki, skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach,
 - 3) stałej współpracy z ośrodkiem właściwym ze względu na miejsce pobytu osoby skierowanej oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pobiedziskach przy realizacji planów pomocy, Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach lub ich rodzin, polegającej w szczególności na:
 - a) współpracy z pracownikiem socjalnym ośrodka pomocy właściwego ze względu na miejsce pobytu osoby skierowanej oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pobiedziskach przy ustalaniu i monitorowaniu planów pomocy,
 - b) motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania,
 - c) motywowaniu osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,
 - d) motywowaniu do podejmowania lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego chorych osób bezdomnych, a także w miarę możliwości sprawdzanie stosowania zaleceń lekarskich,
 - e) pomocy osobom bezdomnym przy wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pomocy takich jak np. wnioski o świadczenia rodzinne, dowód osobisty, dokumenty do ZUS, lokal socjalny, świadectwa pracy, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności itp.,
 - f) wsparciu osób bezdomnych w sprawach dotyczących unormowania ich sytuacji rodzinnej,
 - g) zapewnieniu dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także zapewnieniu podstawowej informacji prawnej, medycznej i mieszkaniowej,
 - h) bieżącym i regularnym przekazywaniu każdej informacji dotyczącej osób skierowanych mającej wpływ na realizowaną pracę socjalną wobec tych osób w szczególności informacje dot. faktu opuszczenia schroniska przez osobę,

naruszenia regulaminów i zasad współżycia w schronisku (z podaniem opisu zdarzenia), inne informacje dot. zmiany stanu zdrowia (w tym kondycji psychicznej), sytuacji zawodowej lub materialnej.

Informacje, o których mowa należy przekazywać niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od momentu ich powzięcia;

- 4) zapewnienia odpowiedniego wsparcia polegającego na pomocy w codziennym funkcjonowaniu, osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, będącym w stanie niezagrożającym zdrowiu bądź życiu innych osób przebywających w placówce; (dotyczy części 1 przedmiotu zamówienia),
 - 5) *zapewnienia osobom korzystającym z pomocy placówki trzech posiłków, w tym jednego ciepłego posiłku dziennie w miejscu przeznaczonym do spożycia,*
 - 6) zapewnienia osobom nieposiadającym żadnego dochodu, lub wskazanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach, jako nieposiadające wystarczającego dochodu, podstawowych środków higieny osobistej i czystości w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, takich jak: proszek do prania, mydło, szampon, jednorazowe maszynki do golenia, papier toaletowy, art. higieniczne dla kobiet itp.;
 - 7) zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu poprzez wezwanie lekarza pierwszego kontaktu lub w razie potrzeby- wezwanie pogotowia ratunkowego;
 - 8) umożliwienia przeprowadzania wywiadów środowiskowych i prowadzenia pracy socjalnej z osobą skierowaną na terenie placówki;
 - 9) zapewnienia dowozu do placówki medycznej i powrotu z niej w przypadku stanu zdrowia uniemożliwiającego osobie bezdomnej samodzielny dojazd/dojście na wizytę lekarską/badanie/zabieg medyczny;
 - 10) zapewnienia pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów;
 - 11) zapewnienia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności;
 - 12) zapewnienia całodobowej opieki co najmniej 1 opiekuna posiadającego kwalifikacje określone w art. 48a ust.2h pkt b ustawy o pomocy społecznej, który pomaga osobom bezdomnym w utrzymaniu higieny osobistej, pampersowaniu, przebieraniu, praniu, zmianie pościeli, karmieniu, podawaniu leków itp. (**dotyczy części 1 przedmiotu zamówienia**).
2. Koszty dojazdu do placówki ponosi osoba bezdomna.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia odpowiednich warunków dotyczących stanu technicznego budynku, w którym znajduje się placówka, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa p.poż. i sanitarno-higienicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

1. Umowa obowiązuje **od daty jej zawarcia do dnia 31.12.2026 r.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy/Zamawiającego. Dokonywanie zmian jest możliwe o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, i zmiany takie są niezależne od woli Stron Umowy lub są korzystne dla *Zamawiającego*, w szczególności możliwe jest wydłużenie terminu świadczenia przedmiotowej usługi, jeżeli będzie to konieczne do zachowania ciągłości przedmiotowej usługi dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej

w Pobiedziskach, o ile nie spowoduje to zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

3. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, przypadającego po miesiącu złożenia stosownego oświadczenia:
 - 1) w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 2) w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę, innych niż określone w pkt 1 powyżej, obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym przede wszystkim dotyczących:
 - a) zapewnienia posiłków,
 - b) konsultacji o zamiarze usunięcia osoby z placówki i informowania o usunięciu osoby z placówki z podaniem przyczyny.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę praw człowieka, godności osobistej lub naruszenia nietykalności cielesnej, bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

1. *Zamawiający* obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości:
 - 1) 0,2% wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 (części, której dotyczy naruszenie) niniejszej Umowy w przypadku stwierdzenia nieuzasadnionego nie przyjęcia osoby skierowanej do placówki za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) 0,2 % wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 (części, której dotyczy naruszenie) niniejszej Umowy w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) 0,2 % wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 (części, której dotyczy naruszenie) niniejszej Umowy w przypadkach nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
2. W przypadku, gdy kary umowne określone w ust. 1 nie pokryją całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, zostaną, wedle wyboru Zamawiającego, potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, z chwilą zapłaty faktury lub Wykonawca zostanie nimi obciążony dokumentem rozliczeniowym. W drugim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania na zasadach i w sposób określony w tym dokumencie.

4. Należności wskazane w ust. 1 podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń.
5. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę, o którym mowa w § 4 ust. 12 Umowy Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.

§ 10

1. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych osób objętych usługami.
2. *Wykonawca* zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu Umowy do zachowania tajemnicy służbowej wobec informacji i danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji Umowy.
3. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która zawarta zostanie w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające z uwzględnieniem wymogów **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).**

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą mową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej Umowie, będzie uważana za skutecznie dostarczoną.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy
 - 2) załącznik nr 2 – Wzór skierowania
 - 3) załącznik nr 3 – Wzór zestawienia imiennego
 - 4) załącznik nr 4 – Lista obecności

Zamawiający

Wykonawca

Pobiedziska, dnia.....

SKIEROWANIE

.....
.....
.....

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach kieruje do Waszego schroniska dla osób bezdomnych/ schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi/ noclegowni/ ogrzewalni*

Pana/Panią,

ostatnio zameldowanego/ą: Pobiedziska, ul.

PESEL

na pobyt od dnia do dnia.....

z jednym ciepłym posiłkiem – zupa i drugie danie/ całodziennym wyżywieniem (trzy posiłki w tym jeden ciepły posiłek) *

Koszty odpłatności pokryje tutaj. OPS wyłącznie za dni faktycznego przebywania osoby w placówce, potwierdzone na liście obecności.

.....
(podpis i pieczęć osoby kierującej)

* *niepotrzebne skreślić*

Zestawienie imienne

Lista osób przebywających w placówce SI
 skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach

za miesiąc 2026 r.

Lp.	Nazwisko i imię	Pobyt		Ilość dni	Stawka za osobodzień	Kwota należna	Uwagi
		od	Do				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	SUMA	-	-				

Lista obecności

za miesiąc2026 r.

Imię i nazwisko osoby skierowanej

Ostatnio zameldowany

Dzień miesiąca	Podpis potwierdzający obecność
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	