

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach

Ul. Kaczyńska 26

62-010 Pobiedziska

NIP 7841921707

REGON 632000060

I. INFORMACJE OGÓLNE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach zaprasza do złożenia oferty na: „ Wykonanie usługi w zakresie sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach znajdującym się przy ul. Jagiełły 41 o łącznej powierzchni 488,9m2, w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018r”

- 1) Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (Dz.U. z 2017r poz. 1579 ze zm.).
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
- 3) Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach, znajdującym się przy ul. Jagiełły 41 o łącznej powierzchni 488,9m2 , w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018r.

2. Zakres usługi obejmuje:

Codziennie sprzątnie pomieszczeń biurowych, sanitariów i korytarzy:

- 1). Sprzątnie pomieszczeń biurowych, sanitarnych, korytarzy, mycie okien, podłóg, wycieranie kurzu.
- 2). Mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątnych pomieszczeniach, tj. mebli, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi własnymi środkami myjąco-konserwującymi.
- 3). Sprzątnie i utrzymywanie czystości w czasie remontów, po awariach,
- 4). Utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, drzwi, pojemników na mydło i papier, koszy na śmieci, parapetów itp.;
- 5) Bieżące wyposażenie sanitariatów w niezbędne środki czystości i środki higieniczne(papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, kostki WC, odświeżacz powietrza, myjki do mycia naczyń),
- 6). Utrzymanie porządku przed i za budynkiem całego terenu. W okresie jesiennym grabienie liści. Utrzymywanie kwietników należytym stanie

przez okres trwania umowy. W sezonie zimowym usuwanie śniegu i zmarzliny z chodnika wejścia do budynku OPS, wjazdu i parkingu oraz posypywanie piaskiem zmarzliny. W okresie trwania umowy dbanie o tereny zielone należące do Ośrodka, tj. przycinanie trawy, dbanie o krzewy ozdobne i kwiaty przed Ośrodkiem.

- 7) Zamiatanie chodnika przed wejściem do budynku oraz usuwanie śmieci z trawnika znajdującego się przed budynkiem;
- 8) Konserwacja mebli przy użyciu środków czyszczących i nabłyszczających przeznaczonych do mebli;
3. Wykonawca usługę sprzątania w budynku będzie wykonywał codziennie w godzinach od 16⁰⁰-20⁰⁰
4. Wykonawca zabezpiecza środki czyszczące oraz materiały eksploatacyjne służące do utrzymania czystości.
5. Cena miesięczna za usługi powinna uwzględnić cenę brutto tj. zawierać pełny koszt wykonania prac wymienionych w ust.2. W przypadku podmiotów gospodarczych cena powinna zawierać podatek VAT.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na wskazany rachunek bankowy, na podstawie faktury VAT/rachunku, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu do siedziby Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018r

IV.KRYTERIA OCENY OFERT.

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

V.INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1. Osoby prawne oraz inne podmioty, których zakres prowadzonej działalności gospodarczej obejmuje przedmiot niniejszego zapytania ofertowego, posiadające doświadczenie w zakresie sprzątania obiektów użyteczności publicznej – Wykonawca ma obowiązek przedstawić zaświadczenie o wpisie we właściwym rejestrze oraz wykazać, że posiada doświadczenie w sprzątaniu obiektów użyteczności publicznej o podobnej powierzchni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z wykonawca zostanie zawarta umowa w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA” (zał. Nr 1 do niniejszego zapytania).

2. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w części V:
- a) w przypadku przedsiębiorców – zaświadczenie z właściwego rejestru,
 - b) wykaz wykonanych należycie usług dotyczących sprzątania obiektów użyteczności publicznej (o podobnej powierzchni) w ciągu ostatnich 2 lat kalendarzowych (zał. Nr 2)
 - c) oświadczenie, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez zamawiającego (zał. Nr 3),
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta powinna być: podpisana przez osobę upoważnioną, legitymującą się stosownym pełnomocnictwem, które należy dołączyć do składanej oferty i złożona w zamkniętej kopercie.
5. W przypadku składania ofert w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: **„Zapytanie ofertowe na świadczenie usług sprzątania pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach przy ul. Jagiełły 41 w 2018r”**

VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach przy ul. Kaczyńskiej 26. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do OPS Pobiedziska)

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć **do dnia 04.06.2018r do godz. 15⁰⁰**

IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj:

- 1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu obowiązków, określonych w umowie – wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 100% wynagrodzenia miesięcznego.
- 2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 3. Ewentualna kara umowna Zamawiającego potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
- 4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

Pobiedziska, dnia 14.05.2018r

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Pobiedziskach
mgr Jolanta Matysiak

Pieczęć adresowa Wykonawcy:

Adres mailowy:

Telefon:

Data :

Ośrodek Pomocy Społecznej

Ul. Kaczyńska 26

62-010 Pobiedziska

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, realizowane z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004r . Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r poz. 1579 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy, na świadczenie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach znajdującym się przy ul. Jagiełły 41 w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018r, składam ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

Cena miesięczna netto zł

Obowiązujący podatek VAT% Zł

Cena miesięczna brutto..... Zł

Słownie:

2. Przyjmuję do realizacji warunki postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

.....

podpis

Załącznik nr 2

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oświadczenie

**Wykaz wykonanych należycie w ciągu ostatnich dwóch lat usług
dotyczących sprzątania obiektów użyteczności publicznej**

Lp.	Podmiot realizujący zamówienie	Przedmiot (nazwa usługi)	Pełna nazwa, adres i nr tel. jednostki sprzątanej	Wielkość sprzątanym powierzchni (w m2)	Termin wykonania usługi
1					
2					

.....
(data i podpis)

Oświadczenie

Oświadczam, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

.....

Data i podpis