

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach

Ul. Jagiełły 41

62-010 Pobiedziska

NIP 7841921707

REGON 632000060

I. INFORMACJE OGÓLNE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach zaprasza do złożenia oferty na: „ Wykonanie usługi w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach znajdującym się przy ul. Jagiełły 41 o łącznej powierzchni 488,9m2, w okresie od dnia 7 stycznia 2020r do dnia 31 grudnia 2020r.

- 1) Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (Dz.U. z 2017r poz. 1579 ze zm.).
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
- 3) Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach, znajdującym się przy ul. Jagiełły 41 o łącznej powierzchni 488,9m2 , w okresie od dnia 7 stycznia 2020r do dnia 31 grudnia 2020r

2. Zakres usługi obejmuje:

Codzienne sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, sanitariów i korytarzy:

- 1). Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, sanitarnych, korytarzy, mycie okien, podłóg, wycieranie kurzu.
- 2). Mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątniętych pomieszczeniach, tj. mebli, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi własnymi środkami myjąco-konserwującymi.
- 3). Sprzątnięcie i utrzymywanie czystości w czasie remontów, po awariach,
- 4). Utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, drzwi, pojemników na mydło i papier, koszy na śmieci, parapetów itp.;
- 5) Bieżące wyposażenie sanitariatów w niezbędne środki czystości i środki higieniczne(papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, kostki WC, odświeżacz powietrza, myjki do mycia naczyń),
- 6). Utrzymanie porządku przed i za budynkiem całego terenu. W okresie jesiennym grabienie liści. Utrzymywanie kwietników należytym stanie

przez okres trwania umowy. W sezonie zimowym usuwanie śniegu i zmarzliny z chodnika wejścia do budynku OPS, wjazdu i parkingu oraz posypywanie piaskiem zmarzliny. W okresie trwania umowy dbanie o tereny zielone należące do Ośrodka, tj. przycinanie trawy, dbanie o krzewy ozdobne i kwiaty przed Ośrodkiem.

7) Zamiatanie chodnika przed wejściem do budynku oraz usuwanie śmieci z trawnika znajdującego się przed budynkiem;

8) Konserwacja mebli przy użyciu środków czyszczących i nabłyszczających przeznaczonych do mebli;

3. Wykonawca usługę sprzątania w budynku będzie wykonywał codziennie w godzinach od 16⁰⁰-20⁰⁰

4. Wykonawca zabezpiecza środki czyszczące oraz materiały eksploatacyjne służące do utrzymania czystości.

5. Cena miesięczna za usługi powinna uwzględnić cenę brutto tj. zawierać pełny koszt wykonania prac wymienionych w ust.2. W przypadku podmiotów gospodarczych cena powinna zawierać podatek VAT.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na wskazany rachunek bankowy, na podstawie faktury VAT/rachunku, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu do siedziby Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia 7 stycznia 2020r do 31 grudnia 2020r

IV. KRYTERIA OCENY OFERT.

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

V. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1. Osoby prawne oraz inne podmioty, których zakres prowadzonej działalności gospodarczej obejmuje przedmiot niniejszego zapytania ofertowego, posiadające doświadczenie w zakresie sprzątania obiektów użyteczności publicznej – Wykonawca ma obowiązek przedstawić zaświadczenie o wpisie we właściwym rejestrze oraz wykazać, że posiada doświadczenie w sprzątaniu obiektów użyteczności publicznej o podobnej powierzchni.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

3. Z wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA” (zał. Nr 1 do niniejszego zapytania).

2. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w części V:
 - a) w przypadku przedsiębiorców – zaświadczenie z właściwego rejestru,
 - b) wykaz wykonanych należycie usług dotyczących sprzątania obiektów użyteczności publicznej (o podobnej powierzchni) w ciągu ostatnich 2 lat kalendarzowych (zał. Nr 2)
 - c) oświadczenie, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez zamawiającego (zał. Nr 3),
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta powinna być: podpisana przez osobę upoważnioną, legitymującą się stosownym pełnomocnictwem, które należy dołączyć do składanej oferty i złożona w zamkniętej kopercie.
5. W przypadku składania ofert w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: **„Zapytanie ofertowe na świadczenie usług sprzątania pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach przy ul. Jagiełły 41 w 2020r”**

VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach przy ul. Jagiełły 41. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do OPS Pobiedziska)

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

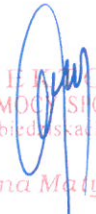
Ofertę należy złożyć **do dnia 03.01.2020r do godz. 12⁰⁰**

IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj:

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu obowiązków, określonych w umowie – wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 100% wynagrodzenia miesięcznego.
2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Ewentualna kara umowna Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

Pobiedziska, dnia 20.12.2019r

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Pobiedziskach

mgr Iwona Matysiak